

# AI 02

ZH-HANT · 日本語 · ENGLISH

繁體中文

## 展商招商與文件缺口

日本語

### 出展者募集・不足資料

ENGLISH

### Exhibitor recruitment and document gaps

#### DOCUMENT CONTROL

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| Document ID       | AI-02                                           |
| Version / Release | v1.0.0 / 2026-08-21                             |
| Edition           | Static trilingual explanation and print toolkit |
| Source            | lib/ai-workflows.ts                             |

#### SECTION MAP

繁體中文 02-06   日本語 07-11   ENGLISH 12-16

Purely static PDF · No JavaScript · No attachments · No external tracking · No personal records

## 展商招商與文件缺口

### 模組摘要

把展商、商品及進口相關資料整理成已收、待補、需判斷與逾期清單。

### 適用情境

適合日本廠商招募、商品審查、進口前文件追蹤及多品牌同步跟進。

### 預期交付結果

讓每個案件都能看到負責人、截止日、缺件、風險與下一步，不靠零散訊息追件。

### 開始前需準備的資料

- 公司與品牌基本資料
- 商品規格、報價、中文標示與樣品狀態
- 進口相關文件、截止日與內部負責人
- 不得公開或不得由 AI 判斷的欄位

### 人工覆核與權限界線

- AI 不判定商品一定可以進口、販售或參展
- 食品標示、輸入查驗與合約條件由專業或授權人員決定
- 對外追件內容需由案件負責人確認後送出

### 聯絡與下一步

準備一批已去識別化的真實資料，列出來源、更新頻率、使用語言、存取權限與公司核准人，再以此模組洽詢主旨提出初步評估：

AI 協作洽詢 | 展商招商與文件

## 展商招商與文件缺口

先以一批真實但已去識別化的資料完成測試，再依測試結果確認日常範圍、頻率、權限與費用。

### 01 建立案件與商品分類

先確認展商、品牌、商品及預計參與活動的基本關係。

主要負責

招商窗口

本步交付

展商案件清單

### 02 定義文件檢核表

依商品類型列出必需、條件式與僅供人工判斷的文件。

主要負責

業務 + 進口 / 標示人員

本步交付

文件項目與判斷責任表

### 03 匯入已授權資料

只整理公司允許使用的名單、附件狀態與截止日，不擴張資料用途。

主要負責

資料管理人員

本步交付

已收 / 待補 / 需判斷狀態

### 04 產出追件與風險摘要

標示缺件、相互矛盾、逾期及會影響時程的項目，準備追件草稿。

主要負責

AI 整理 / 業務覆核

本步交付

追件草稿與風險清單

### 05 人工決定是否推進

由業務或合格專業人員確認招募、標示、進口與合作條件。

主要負責

獲授權業務 / 專業人員

本步交付

案件決定與下一步

讓招商團隊用同一組欄位理解每個合作案件。

逐項標示文件是否已收、待補或需人工判斷。

將迫件、逾期與可能影響檔期的項目集中管理。

## 出展者募集・不足資料

### モジュール概要

出展者、商品、輸入関連資料を受領済み・不足・要判断・期限超過に整理します。

### 適用場面

日本事業者の募集、商品確認、輸入前資料、複数ブランドの進捗管理に適しています。

### 想定する成果

案件ごとに担当者、期限、不足、リスク、次工程を確認できます。

### 開始前に必要な情報

- 会社・ブランド情報
- 商品仕様、見積り、繁体字表示、サンプル
- 輸入関連資料、期限、社内担当
- 非公開またはAI判断禁止項目

### 人による確認と権限範囲

- 輸入・販売・出展可否をAIが決定しない
- 表示、輸入、契約は専門・権限者が判断
- 対外連絡は案件担当者が承認

### お問い合わせと次のステップ

匿名化した実データを1組用意し、情報源、更新頻度、使用言語、アクセス権限、社内承認者を整理したうえで、次の件名で初回評価をご相談ください：

AI協働相談 | 出展者募集・資料管理

## 出展者募集・不足資料

匿名化した実データで初回テストを行い、その結果に基づいて日常運用の範囲、頻度、権限、費用を確認します。

## 01 案件と商品を分類

正式な情報源と対象範囲を確認します。

主担当

業務担当者

この工程の成果物 対象と情報源一覧

## 02 資料確認表を定義

必要項目、状態、権限、承認条件を定義します。

主担当

業務＋承認担当

この工程の成果物 項目・権限・承認ルール

## 03 承認済み情報を取り込む

匿名化した実データで一度テストし、差分と不足を確認します。

主担当

AI整理 / 担当者確認

この工程の成果物 初回差分・不足一覧

## 04 督促・リスクを要約

AIが原稿または一覧を作り、担当者が事実とリスクを確認します。

主担当

AI作成 / 担当者承認

この工程の成果物 承認前成果物

## 05 担当者が進行可否を決定

承認結果、版、担当者、次回確認日を記録します。

主担当

権限を持つ担当者

この工程の成果物 版・承認・次回確認記録

各案件を共通項目で把握。

受領済み、不足、要判断を表示。

出展者募集・不足資料

AI-02-03

督促・リスク票

不足と日程影響を集中管理。

| 印刷用チェック項目                          | 記入 / 確認 |
|------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 不足項目      |         |
| <input type="checkbox"/> 依頼日・期限    |         |
| <input type="checkbox"/> 担当者       |         |
| <input type="checkbox"/> 催事・輸入への影響 |         |
| <input type="checkbox"/> 督促案       |         |
| <input type="checkbox"/> 専門判断要否    |         |
| <input type="checkbox"/> 結果        |         |

メモ欄 / 判断事項・次の対応

## Exhibitor recruitment and document gaps

### Module summary

Sort exhibitor, product and import-related material into received, missing, decision-needed and overdue lists.

### Best for

Japanese supplier recruitment, product review, pre-import document tracking and multi-brand follow-up.

### Expected outcome

Each case shows its owner, deadline, missing items, risks and next action.

### Information needed before starting

- Company and brand profile
- Specifications, quotation, Traditional Chinese label and samples
- Import-related files, deadlines and internal owner
- Non-public or human-decision-only fields

### Human review and access boundaries

- AI does not decide import, sale or exhibitor eligibility
- Labelling, import and contracts require qualified or authorised review
- Case owners approve external follow-up

### Contact and next step

Prepare one de-identified real data set and list its source, update cadence, working languages, access permissions and company approver. Then request an initial review using this module subject:

AI operations enquiry | Exhibitor document workflow

## Exhibitor recruitment and document gaps

Start with one real but de-identified data set, then use the test result to agree ongoing scope, cadence, access and fees.

### 01 Classify cases and products

Confirm the official source and bounded scope.

Primary owner Business owner

Step deliverable Scope and source list

### 02 Define the document checklist

Define required fields, status, access and approval conditions.

Primary owner Business and approval owners

Step deliverable Field, access and approval rules

### 03 Load authorised information

Run one test with de-identified real data and review differences and gaps.

Primary owner AI preparation / human review

Step deliverable First difference and gap report

### 04 Summarise follow-up and risk

AI prepares the draft or report; authorised staff review facts and risks.

Primary owner AI draft / staff approval

Step deliverable Pre-approval deliverable

### 05 Authorised staff decide progression

Record approval, version, owner and the next review date.

Primary owner Authorised staff

Step deliverable Version, approval and next-review record

## AI-02-01

Understand each case through the same fields.

## AI-02-02

Show received, missing and decision-needed items.

## Exhibitor recruitment and document gaps

AI-02-03

## Follow-up and risk sheet

Manage missing items and schedule impact.

| Print-ready field checklist |                            | Entry / check |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>    | Missing item               | _____         |
| <input type="checkbox"/>    | Request and due dates      | _____         |
| <input type="checkbox"/>    | Owners                     | _____         |
| <input type="checkbox"/>    | Fair or import impact      | _____         |
| <input type="checkbox"/>    | Follow-up draft            | _____         |
| <input type="checkbox"/>    | Professional review needed | _____         |
| <input type="checkbox"/>    | Result                     | _____         |